

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัสดุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. กรณีที่ไม่มีผู้ขึ้นทะเบียนแสดงรายการภาษีป้าย เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นด้วย ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ระยะเวลาการขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภปง.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
2. ในกรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม ให้เจ้าของป้ายขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภปง.1)
 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น 2 กรณี ดังนี้
 - 1.) กรณีจะชำระภาษีป้ายในวันขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็นจำนวนเงินเท่าใด
 - 2) กรณีไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายพนักงานจะมีหนังสือแจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี
1. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน
 2. การชำระภาษีป้าย
 - ต้องชำระภาษีป้าย ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก
 - ป้ายติดตั้งปีแรก คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน และเริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ 1	มกราคม - มีนาคม	= 100 %
งวดที่ 2	เมษายน - มิถุนายน	= 75 %
งวดที่ 3	กรกฎาคม - กันยายน	= 50 %
งวดที่ 4	ตุลาคม - ธันวาคม	= 25 %

ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดิน ได้รับการยกเว้นภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

เป็นผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตราค่าปานกลางของที่ดิน สามารถใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี

ขั้นตอนในการติดต่อชำระภาษี

1. การขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน
 - 1.1 ขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.5) พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของทุกปี
 - 1.2 เจ้าพนักงานประเมินคำนวณค่าภาษีแล้ว แจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษี จำนวนเท่าใด
 - 1.3 ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในเดือนเมษายนของทุกปี
2. การขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่
 - 2.1 เจ้าของที่ดินต้องมาขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน หรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ติดต่อกับพนักงานประเมินภายในกำหนด
 - 2.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน
 - 2.3 แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปเท่าใด
3. การลดหย่อน
 - 3.1 เจ้าของที่ขึ้นคำร้องตามแบบ ภบท.8

3.2 เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้

3.3 พนักงานจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

3.4 การชำระภาษีในปีถัดไป ให้ผู้รับการประเมินนำไปเสร็จรับเงินของปีก่อนมายื่นต่อเจ้าพนักงานเจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินในเวลาที่กำหนด รวมทั้งยื่นแบบและชี้เขตจำนวนที่ดิน ไม่ถูกต้องและไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งข้อความเท็จ ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท
2. ไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ระวังโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท
3. ชัดขวางการปฏิบัติงานเจ้าพนักงานและฝ่าฝืนคำสั่งพนักงาน จำคุกไม่เกิน 1 เดือน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ติดต่อกับโรงเรือนและที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น หรือทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและในปีที่ผ่าน ได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่าใช้เป็นที่พักอาศัย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้ที่อยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้



หลักการสำคัญ

1. ต้องมีทรัพย์สิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน ข้อสังเกต
 - ค่าภาษี : ค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี
 - ค่ารายปี : จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่า ให้ถือค่าเช่า คือ ค่ารายปี
 - เงินเพิ่ม : เป็นมาตรการทางแพ่ง เพื่อให้มีการชำระภาษีภายในกำหนด
 - ค่าปรับ : เป็นโทษทางอาญา พนักงานฝ่ายปกครองจะทำการเปรียบเทียบปรับ
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ : ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับแบบประเมินภาษี
 - พนักงานเก็บภาษี : ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่จัดเก็บทั้งแรงจูงใจให้ชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี
3. เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรด.2) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การคำนวณ การประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

การประเมินค่ารายปี มีหลักเกณฑ์การประเมินตามลำดับ ดังนี้

1. กรณีทรัพย์สินนั้นมีการให้เช่า และค่าเช่าสมควร ให้นำค่าเช่ามาคิดเป็นค่ารายปี

2. กรณีทรัพย์สินให้เช่า และค่าเช่าไม่สมควร หรือค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินประกอบกิจการเอง ให้ประเมินค่ารายปีโดยเทียบเคียงกับค่ารายปีของทรัพย์สินในปีที่ผ่านมาค่าภาษี

- 2.1 ผู้รับการประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
- 2.2 อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี
- 2.3 ค่าภาษี = ค่ารายปี x 12.5

ขั้นตอนในการชำระภาษี

1. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรด.2) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปี และค่าภาษีที่จะต้องเสีย
3. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (กรด.8) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด
4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้
 - 4.1 ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 - 4.2 ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 - 4.3 ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
 - 4.4 ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้าง

คำแนะนำการชำระภาษี



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฮอด
407 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ฮอด อำเภอท่าสองยาง
จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63150
โทรศัพท์/โทรสาร. 0-5550-8978-12